

遂平县推进政府职能转变和“放管服”改革领导小组办公室文件

遂“放管服”组办〔2020〕91号

关于进一步提升政务服务标准化工作的通知

各乡镇人民政府、街道办事处，景区和产业集聚区管委会，县直有关部门：

为进一步创新政务服务方式，提升政务服务供给水平，实现政务服务事项精细化、要素模板化、指南标准化，决定在全县范围内开展政务服务标准化提升工作。现将有关事宜通知如下：

一、主要任务

（一）根据省大数据局最新公布的《河南省政务服务事项基本目录》中的事项新增、删除、拆分、合并等情况，及时调整我县政务服务事项。

（二）对事项中 103 个要素进行逐一修改，按照“三级三十

二同”要求，进一步细化完善事项办理要素标准，统一受理条件、申请表单、申报材料、办理流程、办理结果、收费标准等，编制办事指南和业务操作规程，实现同一事项无差别受理、同标准办理。

（三）进一步优化办事流程。除特殊原因外，进驻实体政务大厅的事项应提供全流程网上办理（在线申请、网上预审、网上受理、网上办结、发放电子证照或物流结果），整个过程无需到现场办理。提高四级网办深度事项（全程网办）占比率。

（四）提高办事指南准确率。对审批服务中的模糊条款，属于兜底性质的“其他材料”、“有关材料”等，加以明确，不能明确且不会危害国家安全和公共安全的，不得要求申请人提供。

二、工作要求

（一）高度重视，切实加强组织领导。政务服务标准化是“放管服”改革和优化营商环境的一项重要环节，各级各部门要高度重视，将这项工作列入重要议事日程，抽调业务骨干，组成工作专班，高标准、高质量推进，确保按照时间节点完成任务。各级各部门要明确分管领导，统筹推进本单位工作。

（二）压实责任，高标准完成各项任务。各级各部门要切实承担责任，统筹本地本单位事项调整和维护工作。县大数据局要强化监督考评，对相关工作情况进行通报。

(三) 统一规范，持续提升政务服务水平。各地各部门要在实现办理结果、申请材料和基本要素全省统一的同时，持续推进减环节、减时间、减材料，进一步优化政务服务流程，理顺工作机制、厘清工作思路，不断为办事群众提供优质、高效、便捷的服务。

